**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU PUY-DE-DOME**

**2/4 RUE SERGE GAINSBOURG**

**63100 CLERMONT-FERRAND**

Marché public de services

**Prestation de nettoyage des locaux et de la vitrerie des sites**

**de la CPAM du Puy-de-Dôme**

**Marché n° : 2026-005**

Appel d’offres ouvert

**Annexe 2 à l’AE – Cadre de réponse technique**

Ce cadre mémoire répond au lot 8

L’utilisation du présent cadre de réponse est **obligatoire**.

Il a pour objet de synthétiser l’offre technique de l’entreprise au moyen du questionnaire ci-après. Le candidat devra remplir **intégralement** chaque rubrique du présent cadre de réponse en apportant une réponse rédigée et adaptée au présent marché sans procéder seulement à un renvoi systématique à un document annexe. **Il est également demandé aux candidats d’indiquer les pages renvoyant aux documents annexes.**

Le cadre de réponse servira de base à l’analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d’appréciation de l’offre.

Toute absence de réponse, élément non correctement renseigné ou preuve non fournie sera considérée comme nul lors de la notation et obtiendra la note de zéro point.

**Identification du candidat :**

|  |
| --- |
| **REPONSE DU CANDIDAT**  **Compléter le document et le cas échéant, indiquer précisément pour chaque élément à fournir, le document de référence ainsi que la page de référence et fournit tout document permettant de valider ses réponses.** |

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 : PRIX DES PRESTATIONS DE L’OFFRE (50 points)** |
| Le prix des prestations sera apprécié au regard du montant total forfaitaire indiqué dans l’Annexe financière DPGF – Annexe 1 à l’AE. |

|  |
| --- |
| **CRITERE 2 : VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (45 points)** |
| **Sous-critère 1 : Présentation des moyens humains affectés au marché – (15 points)** |
| Le candidat devra indiquer les effectifs du personnel :   * Composition de l’/les équipe(s) d’intervention et horaires d’intervention. * Qualification du personnel. * Mesure d’encadrement du personnel : * Organigramme relatif au personnel d’encadrement local. * Fonctions de l’encadrement. * Nombre d’heures de présence ou nombre d’inspection. |

…..

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 : Présentation des moyens matériels affectés au marché – (8 points)** |
| Le candidat devra indiquer :   * La liste du matériel utilisé. * La liste des produits avec fiches techniques et fiches de données de sécurité en 16 rubriques. |

…..

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3 : Description de l’organisation mise en œuvre – (12 points)** |
| Le candidat devra indiquer l’organisation qu’il mettra en œuvre pour :   * La gestion de la planification des prestations : joindre un exemple de planning. * La gestion des absences : gestion des absences programmées, gestion et réactivité en cas d’absences inopinées. |

…..

|  |
| --- |
| **Sous-critère 4 : Description de la démarche qualité mise en œuvre (10 points)** |
| Afin de garantir la qualité des prestations, le candidat devra indiquer la démarche qualité qu’il mettra en œuvre :   * Plan de contrôle (autocontrôles, contrôles encadrement, contrôle contradictoire, audit et leur périodicité). * Analyse des dysfonctionnements, procédures de mesures correctives et communication des résultats de contrôles. * Circuit et délais de traitement des réclamations. |

…..

|  |
| --- |
| **CRITERE 3 : DEVELOPPEMENT DURABLE (5 points)** |
| **Sous-critère 1 : Utilisation de produits de nettoyage rechargeables – (2.5 points)** |
| Le candidat décrira ses engagements en matière d’utilisation de produits de nettoyage rechargeables ou de systèmes équivalents permettant de réduire les déchets d’emballages, pour l’exécution des prestations du marché. |

…..

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 : Gestion des déchets générés par l’activité – (2.5 points)** |
| Le candidat décrira ses procédures en matière de gestion des déchets générés par l’activité pour l’exécution des prestations du marché. |

…..

*Nota : il est permis de communiquer toute information que le candidat jugerait pertinente afin d'agrémenter son offre.*

Fait à , le

Nom, signature et cachet du Représentant de la société :

Cachet de la société